

**Všeobecné obchodné podmienky
prevádzkovateľa súkromných školských jedální a súkromných výdajných školských jedální**

Gastro DS, s.r.o.

Sídlo: Alžbetínske nám. 1203, 929 01 Dunajská Streda
IČO: 50 808 478, Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 39656/T

I. Úvodné ustanovenia

1. Spoločnosť Gastro DS, s.r.o. je prevádzkovateľom súkromných školských jedální: (i) Súkromná školská jedáleň Gastro DS, Jilemnického ulica 204/11A, Dunajská Streda, (ii) Súkromná školská jedáleň Gastro DS, Ul. Gyulu Szabóa 936/6C, Dunajská Streda, (iii) Súkromná školská jedáleň Gastro DS, Ulica Ferenc Liszta 2094/2A, Dunajská Streda, Súkromná školská jedáleň Gastro DS, Veľkoblavovská cesta 939/17A, Dunajská Streda (ďalej spolu len „**školské jedálne**“) a súkromných výdajných školských jedální: (i) Súkromná výdajná školská jedáleň Gastro DS, Železničná ulica 7578/19, Dunajská Streda, (ii) Súkromná výdajná školská jedáleň Gastro DS Smetanov háj 286/9A, Dunajská Streda, (ďalej spolu len „**školské výdajne stravy**“).
2. Spoločnosť Gastro DS, s.r.o. (ďalej len ako „**Prevádzkovateľ**“) zabezpečuje výrobu a prípravu stravy v školských jedálňach a výdaj stravy v školských jedálňach a školských výdajniach stravy pre stravníkov.
3. Strava na účely týchto všeobecných obchodných podmienok je obed (polievka a hlavné jedlo) vyhotovený na základe účinných materiálov – spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydané Ministerstvom školstva vedy výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 140 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Stravníkom na účely týchto všeobecných obchodných podmienok sú žiaci, študenti a zamestnanci škôl a školských zariadení prevádzkovaných v územnej pôsobnosti mesta Dunajská Streda, ktorí sa zaregistrovali do systému Prevádzkovateľa.

II. Registrácia stravníka

1. Stravník, ktorý má záujem o stravovanie v školskej jedálni alebo školskej výdajni stravy musí byť zaregistrovaný v systéme Prevádzkovateľa doručením vyplneného a podpísaného tlačiva „Zápisný lístok stravníka“, ktorým sa prihlasuje stravník k odberu stravy v konkrétnej školskej jedálni alebo v školskej výdajni stravy od určeného dátumu. Neplnoletých stravníkov pri registrácii zastupuje zákonný resp. ustanovený zástupca. Zápisný lístok stravníka musí byť doručený na adresu sídla Prevádzkovateľa : Alžbetínske nám. 1203, 929 01 Dunajská Streda.
2. Registrácia stravníka je platná do 31.augusta toho ktorého kalendárneho roku, po zániku platnosti registrácie je nutné registráciu opakovať.
3. Stravník má právo zrušiť svoju registráciu formou písomného oznámenia doručeného Prevádzkovateľovi na adresu jeho sídla – registrácia zaniká ku dňu označeného v písomnom oznámení stravníka najskôr však 5. pracovný deň odo dňa doručenia oznámenia Prevádzkovateľovi. Neplnoletých stravníkov pri zrušení registrácie zastupuje zákonný resp. ustanovený zástupca.
4. Stravník pri registrácii zadáva údaje v rozsahu: meno a priezvisko stravníka, meno a priezvisko zákonného zástupcu, adresa trvalého pobytu, telefonický kontakt, emailová adresa, číslo bankového účtu. Stravník zároveň môže predložiť kópiu platnej Vernostnej karty vydané Mestom Dunajská Streda za účelom uplatnenia zľavy z ceny stravnej jednotky.

5. Stravník po úspešnej registrácii prevezme od Prevádzkovateľa čip, ktorý slúži na identifikáciu stravníka pri odobratí stravy. Prevádzkovateľ zároveň prideli stravníkovi registračné číslo - osem ciferný číselný kód, ktorý slúži ako (i) variabilný symbol pri uskutočnení úhrady za stravu, (ii) prihlasovacie meno a heslo pri prihlásení do systému www.webkredit.gastrods.sk/webkredit.
6. Registrovaný stravník odo dňa uvedeného na tlačive „Zápisný lístok stravníka“ je prihlásený k odberu stravy každý pracovný deň, okrem dní pracovného pokoja a školských prázdnin. V prípade, ak stravník nemá záujem o odobratie stravy musí sa odhlásiť zo stravovania najneskôr do 14.00 hod. predchádzajúceho dňa, v prípade stravy na pondelok do 14.00 hod. predchádzajúceho piatka, a to niektorým z nasledujúcich spôsobov:
 - a. telefonicky na čísle príslušnej školskej jedálne alebo výdajne, uvedenom na webovej stránke Prevádzkovateľa v časti „Prevádzky/Výdajné miesta“ (<https://www.gastrods.sk/prevadzky-vydajne-miesta>)
 - b. emailom na adrese príslušnej školskej jedálne alebo výdajne, uvedenom na webovej stránke Prevádzkovateľa v časti „Prevádzky/Výdajné miesta“ (<https://www.gastrods.sk/prevadzky-vydajne-miesta>) – email musí byť preukázateľne doručený adresátovi;
 - c. cez webovú stránku www.webkredit.gastrods.sk/webkredit - stravník sa prihlasuje zadaním prideleného registračného čísla, ktoré je prehlasovacie meno aj heslo stravníka;
 - d. cez mobilnú aplikáciu Mobilkredit2 - dostupný cez google play/appstore
 - e. prostredníctvom terminálu umiestneného v školskej jedálni alebo školskej výdajni stravy
 - f. osobne u vedúceho školskej jedálne alebo školskej výdajni stravy, kde je stravník prihlásený.
7. V prípade mimoriadnych udalostí napr. prerušenia prezenčnej formy vyučovania odhlásenie stravníkov – žiakov, študentov sú oprávnení zabezpečiť aj kompetentní pedagogickí zamestnanci o ktorej skutočnosti upovedomujú stravníkov resp. ich zákonných zástupcov.
8. V prípade, ak stravník nebol riadne a včas odhlásený a napriek tomu stravu neodobral, stravník je povinný uhradiť cenu stravy v celom rozsahu bez nároku na akúkoľvek kompenzáciu.

III. Cena stravy a platobné podmienky

1. Stravník je povinný zaplatiť cenu každej jednej stravy (ďalej aj ako „**stravná jednotka**“), ktorá cena sa vypočíta ako súčet:

- a. finančného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov vo výške nákladov na nákup potravín podľa finančného pásma (finančné pásmo A a finančné pásmo B) vydaného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky určeného v danom čase v platnom a účinnom všeobecne záväznom nariadení mesta Dunajská Streda pre zariadenia školského stravovania

Deti MŠ 2 až 6 rokov	študent 6 až 11 rokov	študent 11 až 15 rokov	študent 15 až 19 rokov	Zamestnanec
xxx €	xxx €	xxx €	xxx €	xxx €

- b. a príspevku na režijné náklady. Podľa – v danom čase v platnom a účinnom - Všeobecne záväznom nariadení Mesta Dunajská Streda o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda si môžu stravníci zo škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda, s platnou DS-vernostnou kartou, uplatniť zľavu z príspevku na režijné náklady.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti zmeny vzťahujúceho sa Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Dunajská Streda, ktorým sa zmenia náklady na nákup potravín a/ alebo výška príspevku na režijné náklady automaticky sa zmení cena stravej jednotky, ktorá zmena sa oznamuje Stravníkom prostredníctvom webovej stránky Prevádzkovateľa.

3. Stravník je povinný uhradiť na účet Poskytovateľa vedený v Československej obchodnej banke, a.s, IBAN: SK65 7500 0000 0040 2538 6841 do 15. dňa toho ktorého mesiaca preddavok na cenu stravy vo výške súčinu počtu pracovných dní v danom kalendárnom mesiaci a ceny jeden stravy vypočítanej podľa bodu 1. a 2. tohto článku všeobecných obchodných podmienok. Výšku mesačného preddavku oznámi Poskytovateľ stravníkom vždy pri registrácii stravníka a následne pri každej zmene výšky preddavku prostredníctvom webovej stránky Prevádzkovateľa. Výška mesačného preddavku sa zmení v prepade zmeny ceny stavanej jednotky.
4. Stravníkom zaplatený preddavok sa vedia na účte stravníka (ďalej len ako „**účet stravníka**“). Stravník má prístup k svojmu účtu cez webovú stránku www.webkredit.gastrods.sk/webkredit alebo prostredníctvom mobilnej aplikácie **MobilKredi2** (dostupný na GooglePlay a AppStore).
5. Cena odobratej (aj neodhlásenej a neobratej) stravy sa automaticky odpočíta z účtu stravníka. V prípade, ak výška zaplateného preddavku na účte stravníka klesne pod cenu jednej stravnej jednotky, dodania stravy pre stravníka sa automaticky preruší až do doby uhradenia ďalšieho preddavku v prospech jeho účtu. Vedúci príslušnej školskej jedálne bezodkladne oznámi stravníkovi resp. zákonnému zástupcovi stravníka prerušenie dodávanie stavu pre stravníka.
6. Konečné vyúčtovanie zaplatených preddavkov zabezpečí Poskytovateľ k 30.06 toho ktorého kalendárneho roku - vo vyúčtovaní vykázaný preplatok/ nedoplatok je splatný vždy do 15.07 ktorého kalendárneho roku. V prípade, ak dôjde k zrušeniu registrácie stravníka v priebehu školského roku, vyúčtovanie sa vykoná ku dňu zániku registrácie s tým, že preplatok/ nedoplatok je splatný do 15 dní od vyúčtovania.

IV. Bezpečnosť a ochrana osobných údajov

1. Prevádzkovateľ je zodpovedný za spracúvanie osobných údajov spôsobom a v rozsahu ustanovenom nariadením, Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, *ďalej len GDPR*).
2. Osobné údaje spracúvané Prevádzkovateľom sú využívané výlučne Prevádzkovateľom na plnenie svojich zmluvných povinností voči stravníkom (ďalej aj ako zákazníci) a zákonných povinností.
3. Prevádzkovateľ prijal primerané opatrenia na ochranu osobných údajov stravníkov. Osobné údaje sú spracúvané len v nevyhnutnom rozsahu a po dobu nevyhnutnú sa plnenie si našich zmluvných alebo zákonných povinností.
4. Osobné údaje poskytnuté pri registrácii sú využívané na účely evidovania zákazníkov, zabezpečenia stravovania a ďalšiu dodatočnú komunikáciu so stravníkmi. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v rozsahu nevyhnutnom na splnenie tohto účelu, v rozsahu najmä: meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu (ulica, obec, PSČ,), e-mailová adresa, telefónne číslo, číslo bankového účtu. Takto získané osobné údaje spracúva prevádzkovateľ z dôvodu plnenia si svojich zmluvných povinností voči zákazníkovi (na základe čl. 6 ods. 1 b) GDPR). Vyššie uvedené registračné osobné údaje prevádzkovateľ uchováva po dobu dvoch rokov od zániku registrácie zákazníka. Ak osobitný predpis (napr. daňové a účtovné predpisy) vyžaduje uchovávať niektoré osobné údaje dlhšie, prevádzkovateľ ich uchováva po dobu vyžadovanú v osobitnom predpise.
5. Prevádzkovateľ poskytuje osobné údaje tretím stranám výlučne na účely plnenia si svojich zmluvných alebo zákonných povinností voči zákazníkovi. Takýmito osobami sú najmä partnerské spoločnosti ako dodávatelia IT služieb, poskytovatelia platobných služieb, dodávatelia rôznych podporných služieb. Ak takýto subjekt spracúva osobné údaje zákazníka v mene prevádzkovateľa, prevádzkovateľ dbá na to aby takáto partnerská spoločnosť (tzv. sprostredkovateľ v zmysle GDPR) spracúvala osobné údaje iba v súlade s pokynmi a v rozsahu v akom sa k tomu zaviazala podľa sprostredkovateľskej zmluvy o spracúvaní osobných údajov. Prevádzkovateľ neprenáša osobné údaje do tretích krajín.
6. Práva dotknutej osoby
PRÁVO NA PRÍSTUP K ÚDAJOM A PRÁVO NA PRENOSNOSŤ ÚDAJOV: prevádzkovateľ poskytne na žiadosť dotknutej osoby potvrdenie o spracúvaní osobných údajov. Zákazník má právo získať potvrdenie o tom, či sú jeho osobné údaje spracúvané alebo nie (čl. 15 GDPR). Okrem toho má právo získať podrobnejšie informácie o uchovávaných osobných údajoch a o spracovateľských operáciách s osobnými údajmi, a za určitých okolností aj právo získať kópiu týchto osobných údajov. Ak sa údaje spracúvajú na základe súhlasu dotknutej osoby a toto spracúvanie sa vykonáva automatizovane, má právo získať svoje osobné údaje v štruktúrovanom, bežne

používanom a strojovo čitateľnom formáte. Toto právo sa však neuplatňuje, ak by to malo nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných (čl. 20 GDPR).

PRÁVO NA OPRAVU OSOBNÝCH ÚDAJOV: Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje a pri zohľadnení účelu spracúvania máte právo na doplnenie neúplných osobných údajov a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia. (čl 16 GDPR)

PRÁVO „NA ZABUDNUTIE“ V niektorých prípadoch má dotknutá osoba právo na výmaz osobných údajov bez zbytočného odkladu. Toto platí pre situácie, keď: osobné údaje už nie sú potrebné vo vzťahu k účelu, na ktoré boli získané alebo inak spracúvané; zákazník odvolá súhlas na spracúvanie na základe súhlasu; spracúvanie je určené na účely priameho marketingu a osobné údaje boli spracúvané nezákonne. Právo na výmaz môže byť obmedzené tam, kde je potrebné spracúvanie osobných údajov na uplatňovanie práva na slobodu prejavu a informácií, dodržiavanie zákonnej povinnosti alebo na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov (čl. 17 GDPR).

PRÁVO NA OBMEDZENIE SPRACÚVANIA: V niektorých prípadoch má dotknutá osoba právo na obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov. Ak je spracúvanie obmedzené, prevádzkovateľ môže naďalej uchovávať osobné údaje len: so súhlasom dotknutej osoby, na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, na ochranu práv inej fyzickej alebo právnickej osoby; alebo z dôvodov dôležitého verejného záujmu. (čl. 18 GDPR)

PRÁVO NAMIETAŤ: Dotknutá osoba má právo vzniesť námietky voči spracúvaniu svojich osobných údajov v prípadoch kedy ich prevádzkovateľ spracúva na účel svojich oprávnených záujmov alebo na účely plnenia úlohy vykonanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi. Prevádzkovateľ prestaneme spracúvať osobné údaje, ak nemôže preukázať presvedčivé oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevyšujú záujmy, práva a slobody oprávnenej osoby, alebo spracúvanie osobných údajov je potrebné na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.(čl. 21 GDPR)

PRÁVO PODAŤ SŤAŽNOSŤ DOZORNÉMU ORGÁNU: Dotknutá osoba môže vždy podať sťažnosť dozornému orgánu dohľadu nad ochranou osobných údajov Dozorný orgán nad ochranou osobných údajov na Slovensku je: Úrad pre ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava, Slovensko, www.dataprotection.gov.sk

V. Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy, ktoré nie sú upravené v týchto všeobecných obchodných podmienkach, sa riadia platnými zákonmi na území SR, najmä Občianskym zákonníkom.
2. Tieto všeobecné obchodné podmienky sú účinné od 01.01.2023

Gasro DS, s.r.o.